

RESOLUCION N° 001_2024

APROBACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACION DEL AÑO 2024

ISELA ISSADORA ANDRADE CEDEÑO
DIRECTORA DISTRITAL 13D07 CHONE-FLAVIO ALFARO
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador; determina: *“El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada. La soberanía radica en el pueblo, cuya voluntad es el fundamento de la autoridad, y se ejerce a través de los órganos del poder público y de las formas de participación directa previstas en la Constitución. Los recursos naturales no renovables del territorio del Estado pertenecen a su patrimonio inalienable, irrenunciable e imprescriptible.”*;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece el principio de juridicidad y la obligatoriedad de sujeción al universo jurídico que regula la Administración Pública, y determina: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador establece: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”*;

Que, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 288, señala: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.”*;

Que, el primer principio de las finanzas públicas, establecido en el artículo 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece la sujeción a la planificación, y gran parte de la ejecución presupuestaria de las instituciones públicas se da precisamente a través de la compra pública y establece: *“Art. 5.- Principios comunes.- Para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente código, se*

observarán los siguientes principios: 1. Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.”;

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en su artículo 1, el objeto y ámbito del Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras, prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen otras entidades, los Organismos y dependencias de las Funciones del Estado;

Que, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley.”;*

Que, el artículo 36 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: *“En todo procedimiento de contratación pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado y las personas responsables de la gestión de las adquisiciones, deberán considerar las siguientes directrices de planificación de la compra: 1. Las contrataciones serán solicitadas, autorizadas y ejecutadas con la anticipación suficiente y en las cantidades apropiadas; 2. La ejecución de las compras programadas para el año se realizará tomando en consideración el consumo real, la capacidad de almacenamiento, la conveniencia financiera y el tiempo que regularmente tome el trámite; y, 3. Toda compra que se efectúe o proceso de contratación pública, deberá fundamentarse y limitarse en las competencias institucionales. Sólo por excepción, en las contrataciones por emergencia, no se aplicarán estas directrices generales.”;*

Que, el artículo 43 del Reglamento General ibidem dispone: *“Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se*

realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas”;

Que, el artículo 149 del Reglamento General a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública en su numeral 3 Contrataciones de Ínfima Cuantía señala: “No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC, si estas contrataciones no forman parte de la planificación institucional (...)”;

Que, el artículo 2 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública, indica: “Módulos facilitadores.- Son aplicativos informáticos que permiten la elaboración del Plan Anual de Contratación PAC, (...) estandarizando y reutilizando la información registrada en el portal COMPRASPÚBLICAS, fortaleciendo la eficiencia y eficacia de la contratación pública. (...)”;

Que, el artículo 52 de la Normativa Secundaria ibidem determina: “El área requirente, en uso de las herramientas informáticas del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador, deberá seleccionar el código del Clasificador Central de Productos -CPC que se relacione al objeto de la contratación, y garantizará que no se excluya arbitrariamente a proveedores por el uso erróneo de un CPC específico o la omisión en el uso de un CPC cuando éste se encuentre oculto dentro de la descripción de las especificaciones técnicas o términos de referencia del procedimiento de contratación. Cuando un procedimiento de contratación incluya la adquisición de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría, simultáneamente, el CPC escogido por la entidad deberá ser aquel que represente el mayor porcentaje del presupuesto referencial, en función del estudio de mercado realizado por la entidad contratante.”;

Que, el Manual de Buenas Prácticas de la Contratación Pública para el Desarrollo del Ecuador, elaborado por el SERCOP como Ente Rector de la materia, conjuntamente con la Superintendencia de Control del Poder del Mercado, establecen la importancia de la formulación del PAC por parte de las entidades contratantes, el mismo establece “Plan Anual de Contrataciones-PAC.- Las Entidades Contratantes deben

formular el Plan Anual de Contrataciones-PAC, de acuerdo a la planificación anual y plurianual de la Institución, los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y el Presupuesto General del Estado. Además es indispensable la publicación en el portal institucional del SERCOP y en la página web de la Entidad Contratante dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año.”;

Que, la Norma de Control Interno de la Contraloría General del Estado Nro. 406-02 indica: *“Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado. El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente. Para los efectos de esta norma, toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que desee participar en los procesos de contratación, deberá estar inscrita y habilitada en el Registro Único de Proveedores, RUP, cuya información será publicada en el portal de compras públicas. De igual modo, las entidades contratantes se registrarán en el portal para acceder al uso de las herramientas del Sistema Nacional de Contratación Pública y su actividad económica registrada en el SRI tendrá directa relación con el objeto de contratación en el que oferte”;*

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 1 de 23 de noviembre de 2023, el señor Daniel Noboa Azín, decreta en el artículo 1 lo siguiente: *“Por mandato y voluntad soberana del pueblo ecuatoriano, asumo a partir de esta fecha la Presidencia Constitucional de la República del Ecuador”;*

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 10 de 23 de noviembre de 2023, el señor Daniel Noboa Azín, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, nombró al señor Daniel Ricardo Calderón Zevallos como Ministro de Educación;

Que, mediante Acción de Personal No. 0186-DZTH-CZ4-2023 del 12 de Julio de 2023 se designa a la Ab. Isela Issadora Andrade Cedeño, como Directora Distrital del Distrito 13D07 Chone-Flavio Alfaro, la misma que rige a partir del 12 de Julio de 2023

Que, con Circular Nro. MINEDUC-CGAF-2024-00001-C, de fecha 03 de enero de 2024, el Coordinador General Administrativo y Financiero puso en conocimiento de las Autoridades de esta Cartera de Estado las Directrices de apertura del ejercicio fiscal 2024;

Que, con Memorando Nro. MINEDUC-CGP-2024-00010-M, de fecha 03 de enero de 2024, la Coordinadora General de Planificación puso en conocimiento de las Autoridades de esta cartera de Estado los Lineamientos y directrices para la elaboración para el Plan Operativo Anual (POA) Prorrogado 2024;

Que, con Memorando Nro. MINEDUC-CZ4-13D07-DDP-2024-0006-M, de fecha 12 de enero de 2024, la Ing. Kassandry Alcívar Cedeño Jefa Distrital de Planificación 13D07 Chone Flavio Alfaro remite el Plan Operativo Anual (POA) Prorrogado 2024 a la máxima autoridad Distrital;

Que, con Memorando Nro. MINEDUC-CZ4-13D07-2024-0041-M, de fecha 12 de enero de 2024, la Ab. Isela Andrade Cedeño, Directora Distrital 13D07 Chone-Flavio Alfaro remite a la Ing. Nancy Zambrano Cevallos Analista Distrital Administrativa Financiera el Plan Operativo Anual (POA) Prorrogado;

Que, con Memorando Nro. MINEDUC-CZ4-13D07-DDAF-2024-0009-M, de fecha 12 de enero de 2024, la Ing. Nancy Zambrano Cevallos Analista Distrital Administrativa Financiera remite al Ing. Favian Rivera Rásury Analista Distrital Administrativo, gestor del Portal de Compras Públicas Plan Operativo Anual (POA) Prorrogado, el mismo que servirá de base para la elaboración del PAC 2024.

EN EJERCICIO de las atribuciones conferidas en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, los artículos 36, 43 y 149 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículos 2 y 52 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública y el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Educación;

RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Plan Anual de Contratación (PAC) del año 2024 de la Dirección Distrital 13D07 Chone-Flavio Alfaro Educación, conforme el anexo adjunto a la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer a la Unidad Distrital Administrativa, la publicación de la presente resolución en el Sistema Oficial de Contrataciones del Ecuador- SOCE.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente resolución en la página web institucional.

Artículo 4.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Sistema Oficial de Contrataciones del Ecuador- SOCE.

Dado y firmado en el despacho de la Dirección Distrital 13D07 Chone-Flavio Alfaro-Educación, a los quince días del mes de enero del año 2024

Comuníquese y Publíquese.-

**AB. ISELA ISSADORA ANDRADE CEDEÑO
DIRECTORA DISTRITAL 13D07 CHONE-FLAVIO ALFARO
MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

DIRECCION DISTRITAL 13D07 CHONE FLAVIO ALFARO EDUCACION

Institución: DIRECCION DISTRITAL 13D07 CHONE FLAVIO ALFARO EDUCACION
Ruc: 1360076960001
Periodo fiscal: 2024

Lista de planes anuales de contratación con ESIGEF																			
No.	Código unido	Código categoría CPC Nivel 9	Tipo de compra	Tipo Régimen	Fondo BID	Código prestamo BID	Código proyecto BID	Tipo de presupuesto	Tipo de Bien / Servicio	Catálogo Electrónico	Procedimiento	Detalle del producto	Cantidad Anual	Unidad (metros, litros, etc)	Costo unitario (Dólares)	Costo total	C1	C2	C3
1	2024.140.667 2.0000.57.00. 000.002.000.1 303.530804.0 00000.001.00 00.0000	3212920113	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	Si	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINAS PARA UNIDADES EDUCATIVAS DE LA DIRECCION DISTRITAL 13D07 CHONE-..	1,00000	UNIDAD	1.098,51000	1.098,51000	Si		
2	2024.140.667 2.0000.59.00. 000.012.000.1 303.530202.0 00000.001.00 00.0000	643390212	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	SERVICIO DE TRANSPORTE DE CARGA Y ESTIBAJE PARA LA DISTRIBUCION DE RECURSOS EDUCATIVOS DE TEXTOS Y ..	1,00000	UNIDAD	6.030,00000	6.030,00000	Si		
3	2024.140.667 2.0000.01.00. 000.002.000.1 303.530255.0 00000.001.00 00.0000	622910013	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	SERVICIO DE DESPACHO DE COMBUSTIBLE PARA UNIDADES VEHICULARES DE LA DIRECCION DISTRITAL 13D07 CHONE-..	1,00000	UNIDAD	5.641,20000	5.641,20000	Si		
4	2024.140.667 2.0000.57.00. 000.002.000.1 303.530405.0 00000.001.00 00.0000	871410011	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCION DISTRITAL 1..	1,00000	UNIDAD	1.442,47000	1.442,47000	Si		
5	2024.140.667 2.0000.57.00. 000.002.000.1 303.530811.0 00000.001.00 00.0000	621650011	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	ADQUISICION DE MATERIALES DE FERRETERIA PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DE LA DIRECCION DISTRITAL 13D0-..	1,00000	UNIDAD	26.450,00000	26.450,00000	Si		
6	2024.140.667 2.0000.01.00. 000.002.000.1	852500061	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	Si	CATALOGO ELECTRONICO	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS OFICINAS Y BODEGAS DE LA DIRECCION DISTRITAL 13D07 CHON-..	1,00000	UNIDAD	32.699,81000	32.699,81000	Si		

DIRECCION DISTRITAL 13D07 CHONE FLAVIO ALFARO EDUCACION

	303.530208.0 00000.001.00 00.0000																		
7	2024.140.667 2.0000.01.00. 000.002.000.1 303.530405.0 00000.001.00 00.0000	871410011	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA DIRECCION DISTRITAL 1..	1,00000	UNIDAD	2.582,00000	2.582,00000	Si		
8	2024.140.667 2.0000.57.00. 000.002.000.1 303.530209.0 00000.001.00 00.0000	853200012	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	Si	CATALOGO ELECTRONICO	SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS PERTENECIENTES A LA DIRECCION DISTRITAL 13..	1,00000	UNIDAD	70.846,76000	70.846,76000	Si		
9	2024.140.667 2.0000.01.00. 000.002.000.1 303.570201.0 00000.001.00 00.0000	713350012	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		INFIMA CUANTIA	ADQUISICION DE PÁ"UZAS DE FIDELIDAD PUBLICA Y VEHÁ"ULOS LIVIANOS, PERTENECIENTES A LA DIRECCI..	1,00000	UNIDAD	5.500,00000	5.500,00000	Si		
10	2024.140.667 2.0000.57.00. 000.002.000.1 303.530208.0 00000.001.00 00.0000	852500061	SERVICIO	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	Si	CATALOGO ELECTRONICO	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL DISTRITO 13D07..	1,00000	UNIDAD	398.344,58000	398.344,58000	Si		
11	2024.140.667 2.0000.60.00. 000.001.000.1 303.530811.0 00000.001.00 00.0000	621650011	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO		SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS Y DE FERRETRIA PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DE LA DIRECCION D..	1,00000	UNIDAD	14.837,50000	14.837,50000	Si		
12	2024.140.667 2.0000.01.00. 000.002.000.1 303.530804.0 00000.001.00 00.0000	3212920113	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	Si	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION DISTRITAL 13D07 CH..	1,00000	UNIDAD	397,58000	397,58000	Si		
13	2024.140.667 2.0000.59.00. 000.015.000.1	38912013307	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	Si	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE TONER PARA EQUIPOS DE IMPRESION DE TITULOS Y ACTAS DE GRADO DE LOS BACHILLERES DEL ..	1,00000	UNIDAD	629,30000	629,30000	Si		

DIRECCION DISTRITAL 13D07 CHONE FLAVIO ALFARO EDUCACION

	303.530807.0 00000.001.00 00.0000																		
14	2024.140.667 2.0000.57.00. 000.002.000.1 303.530805.0 00000.001.00 00.0000	353210113	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	Si	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE MATERIAL DE ASEO PARA UNIDADES EDUCATIVAS DE LA DIRECCION DISTRITAL 13D07 CHONE-FLA..	1,00000	UNIDAD	4.985,53000	4.985,53000	Si		
15	2024.140.667 2.0000.01.00. 000.002.000.1 303.530807.0 00000.001.00 00.0000	38912013307	BIEN	COMUN				GASTO CORRIENTE	NORMALIZADO	Si	CATALOGO ELECTRONICO	ADQUISICION DE TONER PARA EQUIPOS DE IMPRESION DE LA DIRECCION DISTRITAL 13D07 CHONE FLAVIO-ALFARO..	1,00000	UNIDAD	6.375,45000	6.375,45000	Si		
Total:																577.860,69000			